

Gestion RH de l'Entreprise par l'intégration de la digitalisation

Dans cette formation vous allez apprendre à structurer et digitaliser la fonction RH de votre entreprise sous 6 pôles indispensables.

PRÉREQUIS

- Connaissance de l'outil informatique
- Identification d'un produit & d'un service
- Ciblage client : B2C / B2B

OBJECTIFS

- Le pilotage : fixer les objectifs stratégiques RH et prioriser les actions
- L'organisation : définir et mettre en place la structure métiers et compétences de l'entreprise
- La gestion : installer l'automatisation des process RH internes de l'entreprise
- La fidélisation des collaborateurs : instaurer une politique interne de développement des compétences et de valorisation de la marque employeur face à des situations de stress (copying)
- Amélioration continue : suivre et optimiser les processus RH internes de l'entreprise dans le temps
- La digitalisation : prendre en main et maîtriser l'utilisation de l'outil digital agile

PUBLIC

- Créateur / Repreneur / Gérant d'entreprise
- Managers, Salariés d'entreprise
- Entreprise avec objectifs de développements

PROGRAMME / CONTENU

1er jour : PILOTER

- Déterminer les axes stratégiques RH de l'entreprise ■ Poser les principes de collaboration de l'entreprise ■ Structurer la stratégie RH de l'entreprise ■ Définir les priorités en termes de mise en place et d'appropriation

2ème jour : ORGANISER

- Identifier les métiers de l'entreprise ■ Formaliser les compétences liées aux métiers
- Créer les fiches métiers correspondantes ■ Créer les fiches de recrutement

3ème jour : GERER

- Recenser les informations RH à centraliser ■ Identifier les données RH à importer dans l'outil digital ■ Comprendre le paramétrage des EVP ■ Installer l'automatisation des process RH internes

4ème jour : FIDELISER - AMELIORER

- Instaurer une politique interne de développement des compétences ■ Comprendre l'impact de la marque employeur sur le recrutement et la fidélisation
- Les KPI indispensables ? ■ Quels sont les retours des collaborateurs ?
- Ajuster les processus internes ■ Valider les modifications ■ Organiser des réunions de partage

5ème jour : DIGITALISER

- Se former à l'interface de l'outil agile ■ Comprendre les process RH
- Connaître l'impact de la qualification
- Détailler chaque étape d'un processus
- Analyser la cohérence du système

APPROCHE PEDAGOGIQUE ET OUTILS

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Livrable des supports de formation
- Mise en pratique par stagiaire
- Capacité à adapter la faisabilité du plan de formation pour des personnels en situation de handicap

Conditions d'admission

- Aucunes

Délais d'accès

- Nous consulter

Certification

- Évaluation des compétences via un questionnaire
- Attestation de la formation

Durée de la formation

- 35 h : 5 jours

Coût de la formation

- 6500 € HT

Déroulement

- Présentiel

Accessibilité

- Nos locaux répondent aux normes d'accessibilité PMR
- Parking gratuit et places réservées PMR
- Bus : Lignes 4 (arrêt Morel), I (arrêt Maison de Technopôle) et I4 (arrêt CNFPT)