

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE PRESTATIONS DE FORMATION

Siret n° 818 722 761 00017 - Code APE : 78.30Z
SIEGE SOCIAL : 8 SQUARE DE ROC ÉPINE – 49100 ANGERS
Antenne : 355 Avenue Patton – Espace Patton – 49066 ANGERS
TEL : 02 41 36 00 37 - EMAIL : NÄSTA@NÄSTA.fr

Désignation

NÄSTA désigne un organisme de formation professionnelle, Siret n°818 722 761 00017, Siège Social 8 SQUARE DE ROC ÉPINE – 49100 ANGERS, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 52490411549 auprès de la Préfecture des Pays de la Loire. NÄSTA met en place et dispense des formations intra-entreprises sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par NÄSTA pour le compte d'un(e) client(e). Toute commande de formation auprès de NÄSTA implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du(de la) client(e), en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

Devis et attestation

Pour chaque formation, NÄSTA s'engage à fournir un devis au(à la) client(e). Ce(cette) dernier(ère) est tenu de retourner à NÄSTA un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

À la fin de la formation, une attestation de présence ainsi qu'une attestation de fin de formation sera fournie au(à la) client(e), dès réception du paiement intégral de la formation.

Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués hors taxes, TVA de 20% applicable.

Le paiement est à effectuer selon les modalités prévues dans le devis et dûment acceptées par le(la) client(e). Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Important pour le cas de formations conduisant à une certification ou une qualification inscrite au RNCP : l'intégralité du prix de la formation doit être réglé à NÄSTA avant l'inscription aux jurys d'examen. L'absence de paiement partiel ou intégral de la formation entraînerait une impossibilité d'inscription et de présentation des apprenants aux sessions d'examens.

Prise en charge

Si le(la) client(e) bénéficie d'un financement par un Opérateur de Compétences (OPCO), il(elle) doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. Le(la) client(e) est tenu(e) de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où NÄSTA ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée au(à la) client(e).

Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

La demande de report de sa participation à une formation peut être effectuée par le(la) client(e), à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 10 jours ouvrés avant la date de la formation.

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 10 jours ouvrés avant le jour et l'heure prévus.

Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse CONTACT@NÄSTA.fr.

En cas d'annulation entre 4 et 10 jours ouvrés avant la date de la formation, le(la) client(e) est tenu(e) de payer une pénalité d'annulation, à hauteur de 50% du coût total initial de la formation.

En cas d'annulation moins de 4 jours ouvrés avant le début de la formation, une pénalité d'annulation correspondant à 100% du coût total initial sera facturée au(à la) client(e).

En cas d'inexécution de ses obligations suite à un événement fortuit ou à un cas de force majeure, NÄSTA ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses client(e)s. Ces derniers(ères) seront informé(e)s par email.

Programme des formations

S'il(si elle) le juge nécessaire, l'intervenant(e) pourra modifier et adapter les contenus des formations.

Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

Propriété intellectuelle et droit d'auteur

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le(la) client(e) s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

Informatique et libertés

Les informations à caractère personnel communiquées par le(la) client(e) à NÄSTA sont utiles pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, modifiée par la loi du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, le(la) client(e) dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le(la) concernant.

Loi applicable et attribution de compétence

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre NÄSTA et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux d'Angers.