

INTITULÉ DE LA FORMATION :

Formation « Intégrer le digital dans la gestion stratégique RH de l'Organisation »

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION :

Cette formation vise à assurer la transition digitale de la gestion stratégique et opérationnelle des RH de l'entreprise afin d'améliorer les process et les pratiques dans un contexte de tensions et de concurrence très fortes. Les pôles indispensables à mettre en place pour y parvenir sont les suivants :

1. Piloter : fixer les objectifs stratégiques RH et prioriser les actions
2. Organiser : définir et mettre en place la structure métiers et compétences de l'entreprise
3. Gérer : installer l'automatisation des process RH internes de l'entreprise
4. Fidéliser les collaborateurs : instaurer une politique interne de développement des compétences et de valorisation de la marque employeur
5. Amélioration continue : suivre et optimiser les processus RH internes de l'entreprise dans le temps
6. Digitaliser : prendre en main et maîtriser l'utilisation de l'outil digital **ägil**

COMPÉTENCES VISÉES :

1. Fixer des objectifs stratégiques et opérationnels en termes de développement des RH
2. Identifier les métiers de l'entreprise et formaliser les compétences afférentes
3. Automatiser et gérer les process RH internes
4. Fidéliser les collaborateurs et développer la marque employeur par la mise en place d'une politique de développement des compétences
5. Améliorer en continu les process RH par un suivi dans la durée
6. Digitaliser la fonction RH par la mise en place de l'outil **ägil** et la maîtrise de son utilisation

PUBLIC CONCERNÉ :

- Managers
- Salariés d'entreprise

Nombre de personnes maximum : 8

PRÉ-REQUIS :

- Connaissance de l'outil informatique
- Ciblage client : B2C / B2B

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : (Nbre de jours) 5 jours
- Dont en présentiel : (Nbre d'heures) 35 heures
- Horaires : 9H à 12h30 ou 13h30 à 17h
- Dates de la formation : nous consulter
- Coût de la formation : 5250€ HT – 6300€ TTC (TVA 20%)
- Lieu de formation : adresse de l'entreprise (formation en intra)
- -> Obligation pour l'entreprise de disposer d'une salle dédiée à la formation et de moyens techniques adaptés : vidéoprojecteur et/ou écran TV, Ordinateur dédié, liaison internet haut débit, paperboard (souhaité)

DÉBOUCHÉS DE LA FORMATION :

- Professionnalisation sur poste occupé dans l'entreprise
 - Dirigeant(e)s
 - Managers
 - Assistant(e)s

MODALITÉS DE RÉALISATION DE LA FORMATION : parcours pédagogique :

Modules de formation	Nature des travaux : <i>Activités pédagogiques, productions, attendus, évaluation finale</i>	Modalités de déroulement	Durée moyenne estimée en heure
PILOTER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Déterminer les axes stratégiques RH de l'entreprise ○ Poser les principes de collaboration de l'entreprise ○ Structurer la stratégie RH de l'entreprise ○ Définir les priorités en termes de mise en place et d'appropriation 	En présentiel	7 heures
ORGANISER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Identifier les métiers de l'entreprise ○ Formaliser les compétences liées aux métiers ○ Créer les fiches métiers correspondantes ○ Créer les fiches de recrutement 	En présentiel	7 heures
GERER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Recenser les informations RH à centraliser ○ Identifier les données RH à importer dans l'outil digital ○ Comprendre le paramétrage des EVP ○ Installer l'automatisation des process RH internes 	En présentiel	7 heures
FIDELISER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Instaurer une politique interne de développement des compétences ○ Comprendre l'impact de la marque employeur sur le recrutement et la fidélisation 	En présentiel	3,5 heures
AMELIORER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Quels sont les KPI indispensables ? ○ Quels sont les retours des collaborateurs ? ○ Ajuster les processus internes ○ Valider les modifications ○ Organiser des réunions de partage 	En présentiel	3,5 heures
DIGITALISER	<ul style="list-style-type: none"> ○ Se former à l'interface de l'outil àgil ○ Comprendre les process RH ○ Connaître l'impact de la qualification ○ Détailler chaque étape d'un processus ○ Analyser la cohérence du système 	En présentiel	7 heures

APPROCHE PÉDAGOGIQUE ET OUTILS

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Livrable des supports de formation
- Mise en pratique par stagiaire
- Capacité à adapter la faisabilité du plan de formation pour des personnels en situation de handicap

MODALITÉS

D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

INTERVENANT : François YETTOU

Qualifications : MASTER GESTION DES ENTREPRISES COACHING – DESS PSYCHOLOGIE DU CONSEIL

Domaines d'expertise :

- Audit structurel et fonctionnel de la fonction RH de l'entreprise
- Élaboration et rédaction de cahiers des charges spécifiques aux besoins de l'entreprise
- Mise en place de la stratégie digitale et des objectifs
- Management des intervenants internes & extérieurs
- Suivi et optimisations des KPI
- Formation aux outils numériques
- Amélioration continue des processus

L'ensemble des formateurices de Nasta sont issu(e)s du métier dans lequel elles/ils interviennent. Elles/ils sont en activité dans le métier dont elles/ils sont spécialistes.

D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Disponible par mail et par téléphone pendant toute la durée de la formation et 3 mois après la formation.

D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

Nature : Évaluation en fin de formation

Durée : Tout au long de la formation

Validation : Attestation de formation

DURÉE ESTIMÉE DES ACTIVITÉS

5 sessions de 3,5 heures par semaine pendant 2 semaines soit 35 heures.

MOYENS TECHNIQUES :

Plateau technique de jeux de rôles